

# Virkesorder

*Med virkesorder läggs grunden för redovisning av virkesaffären och för styrning av virkesflödet. Virkesordern är nyckeln till redovisning, uppföljning och lagerhantering.*

## Arbeta effektivare med redovisning

Virkesorder ger både administrativt och operativt stöd för virkesredovisningen.

Registrering av virkesorder kan förenklas genom användande av mallar. Mallarna innehåller viss förregistrerad information som endast kompletteras med identitetsuppgifter för första säljare.

- Genom att upprätta en virkesorder för varje råvaruflöde, ökar kvaliteten i redovisningen och leveransen av råvaran underlättas avsevärt.
- I många fall används samma affärsledskedja i ett flertal affärer under en tidsperiod. För att minska administrationen kan man i stället använda en s k AL-kod. AL-koden är unik och beskriver de ingående parterna samt vilka köparekontrakt som ska gälla i en viss affärsuppgörelse.
- För att förenkla registrering och få en bättre översyn kan användaren själv påverka hur informationen ska presenteras. Beroende på organisation och arbetsuppgifter har olika användare olika behov av vilken information som ska visas på kontrakt och virkesorder.
- Värtlapp för märkning av virkesvältatrave kan skrivas ut direkt från Virkesorder alternativt lagras i användarens PC för att kunna bifogas till ett e-postmeddelande.

- Vid transportbeordring kan en transportorder tas ut direkt från Virkesorder. Transportordern kan antingen skrivas ut eller lagras i användarens PC för vidare distribution via e-post eller skickas digitalt till Kola.

## Arbeta effektivare med virkesflöde

Virkesorder lägger grunden för en effektivare styrning och uppföljning av virkesflödet.

- Genom att upprätta virkesordern innan avverkning startar skapas tidigt möjligheter till uppföljning i hela virkesflödeskedjan. Inrapportering av information kan då ske från samtliga mättillfällen vid produktion och transport och knyts till virkesordern.
- Genom att destinera virket, dvs ange mottagningsplats redan i virkesordern, möjliggör man för mottagande industri att få tillgång till information om råvaruflödet redan vid avverkningstillfället. Det underlättar planering och styrning av virkesflödet.

## Så fungerar Virkesorder

Alla virkesaffärer baserar sig på ett avtal som beskriver överenskommelsen mellan säljare och köpare. Affärsuppgörelsen omsätts till ett underlag för redovisning, transport och inmätning, i form av en virkesorder med tillhörande kontrakt.



# Virkesorder

I virkesordern lagras identiteter och styrbegrepp för affären. Med hjälp av informationen i virkesordern redovisas varje mätning ut till rätt parter och möjliggör uppföljning av den registrerade affären.

Informationen om en virkesaffär registreras i tre olika dokument:

#### *Förstaledskontrakt/Fältköp*

I förstaledskontraktet registreras uppgifter som beskriver affärsuppgörelsen mellan den första säljaren och köparen, t ex ingående sortiment, affärens giltighetstid och vilken prislista som ska gälla. Informationen styr redovisningen av den aktuella affären. Om parterna kommit överens om att affären ska grunda sig på volymer från skördarmätningen i stället för industri-mätningen kan man ange det i aktuellt kontrakt. Valet styr vilken information som redovisas i efterföljande informationssystem och i mätbesked.

#### *Virkesorder*

I virkesordern registreras information som beskriver hur transport och mätning ska utföras för anmälda sortiment.

Här anges exempelvis anmälda volymer, var avläggen är belägna och förutsättningar för energiberäkning. Dessutom anges vem som är ansvarig för transporten, var råvaran ska levereras samt hur det ska mätas in.

#### *Köparekontrakt/Centrala köp*

I de flesta fall sker virkesaffären i mer än ett led t ex då förste köpare inte är samma företag som mottagande industri. I virkesordersystemet registreras dessa efterföljande affärsled i s k köparekontrakt. Till varje sortiment på virkesordern knyts ett antal köparekontrakt som tillsammans skapar en affärsledskedja.

#### **Tillgängligt och tillförlitligt**

Behörig användare har tillgång till tjänsten dygnet runt, året runt. Behörighetsnivåer garanterar att användaren får se eller administrera affärer där denne ingår som part eller har fått fullmakt.

